

# 電子申請システム操作画面 (利用者登録)



Select Language

Google 提供



- 暮らし・手続き
- 子育て・健康・福祉
- 産業・ビジネス
- 魅力・スポーツ・文化芸術
- 市政情報



市制施行70周年記念

「メニュー」  
をクリックする。



サイトマップ >

文字サイズ・配色の変更 >

ページ番号検索 >

相模原市ホームページ >

暮らし・手続き    子育て・健康・福祉    産業・ビジネス    魅力・スポーツ・文化芸術    市政情報

よく利用される情報から探す

リサイクルとごみ >

施設予約案内 >

ページ番号から探す >

ピックアップコンテンツ(特設サイトなど) >

ライフイベントから探す

住まい / 引っ越し

就職 / 退職

子育て / 出生

介護 / 福祉

公園 / 入園

おくやみ

福祉 / 障がい

わたしの手続き案内

「ピックアップコンテンツ(特設サイトなど)」をクリックする。





## ピックアップコンテンツ(特設サイトなど)



ページ番号1027968

最終更新日令和7年1月20日

印刷

大きな文字で印刷

- › [相模原消防 電子申請](#)
- › [さがみはら脱炭素ポータルサイト](#)
- › [相模原市 家庭ごみ分別サイト\(外部リンク\)](#) □
- › [相模原市シティプロモーションサイト「さがみはらむすび」\(外部リンク\)](#) □
- › [SDGs one by one\(外部リンク\)](#) □
- › [電子申請\(e-KANAGAWA\)\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはら地図情報\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはら企業・創業サポートNavi\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはらものづくり企業支援サイト\(外部リンク\)](#) □
- › [さがみはら産業あるある情報\(外部リンク\)](#) □

「電子申請 (e-KANAGAWA)  
(外部リンク)」をクリックする。

e-KANAGAWA

相模原市

電子申請システム

ログイン

利用者登録

申請団体選択

申請書ダウンロード

> 手続き申込

> 申込内容照会

> 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ 

「利用者登録」をクリックする。

## 利用者管理

## 利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

## &lt;利用規約&gt;

## 相模原市e-kanagawa電子申請利用規約

## (目的)

第1条 本規約は、e-kanagawa電子申請（以下「本システム」といいます。）を利用して、相模原市（以下「市」といいます。）に行政手続きの申請・届出等を行うために必要な事項について定めるものです。

## (用語の定義)

第2条 本規約において使用する用語の意義は、次の各号のとおりとします。

- (1) 電子申請 インターネットを利用して行政手続きの申請・届出等を行うことをいいます。
- (2) 申請データ 本システムを利用して電子申請した申請内容（添付書類を含む。）をいいます。
- (3) 利用者 本システムを利用する個人、法人又は団体をいいます。
- (4) 利用者ID 利用者が本システムを利用するために登録するメールアドレスをいいます。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけるものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください

同意する



利用規約を確認し、  
「同意する」をクリックする。

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。  
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。  
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録案内のURLを記載したメールを送信します。  
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。  
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-sagamihara@dshinsei.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。  
上記の対策を行っても、利用者登録案内のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。  
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。  
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

- 個人
- 法人
- 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する



「利用者区分」  
「利用者ID（メールアドレス）」  
「利用者ID（確認用）」  
を入力し、  
「登録する」をクリックする。

## 利用者管理

## メール送信完了（利用者登録）

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

利用者登録画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻る

登録したアドレスに確認メール  
が送信される。



## 利用者登録

登録された法人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

## 利用者区分

法人

## 利用者ID

## パスワードを入力してください **必須**

パスワードは8～30文字、3種類以上の文字で入力してください。  
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

## パスワード（確認用）を入力してください **必須**

同じものをもう一度入力してください。

## 担当者名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

## 担当者名を入力してください **必須**

氏： 名：

## 担当者役職を入力してください

## 法人名（フリガナ）を入力してください **必須**

## 法人名を入力してください **必須**

## 部門名部署名を入力してください

## 代表者名（フリガナ）を入力してください **必須**

氏： 名：

## 代表者名を入力してください **必須**

氏： 名：

## 代表者役職を入力してください

## 郵便番号を入力してください **必須**

ハイフンなしで入力してください。

入力例) 252-0100(42520100と入力

郵便番号

## 住所を入力してください **必須**

住所

## 代表電話番号を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

## 日中連絡可能電話番号を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

## FAX番号を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。  
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

## メールアドレス

## メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。  
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、  
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >

確認メールに記載されたURLにアクセスし、必要事項を入力し、「確認へ進む」をクリックする。

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	法人
利用者ID	
担当者名 (フリガナ)	
担当者名	
担当者役職	
法人名 (フリガナ)	
法人名	
部門名部署名	
代表者名 (フリガナ)	
代表者名	
代表者役職	
郵便番号	2520239
住所	神奈川県相模原市中央区中央2丁目11番15号
代表電話番号	0427698241
日中連絡可能電話番号	
FAX番号	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

登録内容を確認し、  
「登録する」をクリックする。

< 入力へ戻る

登録する >

## 利用者管理

## 利用者登録完了

利用者：            さまを登録しました。

※申込は完了していません。

申込を行いたい方は、登録した利用者IDでログインし、申込を行ってください。



一覧へ戻る

登録完了画面が表示され、登録完了メールが届く。

終わり