

提出書類・注意事項チェックリスト（特定建設作業）

（内容を確認してチェック（✓）をつけてください。）

提出書類

☐	特定建設作業実施届出書	☐	作業を実施する場所付近の見取り図
☐	工事の工程表	☐	使用する機械のカタログ等
☐	提出書類・注意事項チェックリスト（本チェックリスト）		

※午前 8 時以前または午後 5 時以降に作業する場合は、別途書類が必要になりますので、事前にご相談ください。

特定建設作業の場所

☐	緑区（橋本・大沢地区）	☐	中央区	☐	南区
--------------------------	-------------	--------------------------	-----	--------------------------	----

※都市計画法に定める工業専用地域及び城山、津久井、相模湖、藤野地区については、届出の必要はありません。

注意事項チェックリスト

☐	届出者は工事の元請業者となっていますか。
☐	作業開始日は、郵便到着日から 8 日目以降となっていますか。
☐	見取り図に事前説明を行った範囲を明示していますか。
☐	工程表に特定建設作業を実施する工程を明示していますか。
☐	正副 2 部同封していますか。

アスベストの有無（該当するもの全てにチェック（✓）をつけてください。）

☐	なし	☐	吹付け材	☐	断熱材・保温材・耐火被覆材
☐	成形板等（非飛散性）				

副本の返却（どちらかを選択してください。）

☐	郵送での返信 ⇒ <u>返信先を記入、必要な切手を貼付した返信用封筒を同封のこと。</u>
☐	後日、窓口で受取り（受取り方法は、受付け後連絡します。）

連絡先（届出者でなくても構いません。受付後、問合せをする場合があります。）

会社名	
担当部署名・担当者名	
電話番号	
E-mail または FAX 番号	