

提出書類・注意事項チェックリスト（設置・変更等届）

（内容を確認してチェック（✓）をつけてください。）

届出書類

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1．特定施設設置届出書（騒音規制法第6条） |
| <input type="checkbox"/> | 2．特定施設の種類ごとの数の変更届出書（騒音規制法第8条） |
| <input type="checkbox"/> | 3．特定施設設置届出書（振動規制法第6条） |
| <input type="checkbox"/> | 4．特定施設の種類及び能力ごとの数・特定施設の使用の方法変更届出書（振動規制法第8条） |
| <input type="checkbox"/> | 5．氏名等変更届出書（騒音規制法第10条・振動規制法第10条） |
| <input type="checkbox"/> | 6．特定施設使用全廃届出書（騒音規制法第10条・振動規制法第10条）
事業所を廃止する場合は、別途、手続きが必要になる場合がありますので、事前にご相談ください。 |
| <input type="checkbox"/> | 7．承継届出書（騒音規制法第11条・振動規制法第11条） |

添付書類

届出書類1、2の場合

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 騒音の処理方法概要書 |
| <input type="checkbox"/> | 工場等及びその付近の見取図 |
| <input type="checkbox"/> | 特定施設の配置図（設置位置から敷地境界線までの距離を明示）、構造図 |
| <input type="checkbox"/> | 建物の立面図、断面図もしくは仕上表 |
| <input type="checkbox"/> | 該当する機械の仕様書・構造図・カタログ |
| <input type="checkbox"/> | 音源対策、建屋又は防音対策による減衰の根拠を明らかにする書類 |
| <input type="checkbox"/> | 発生源での騒音レベル |

届出書類3、4の場合

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 振動の処理方法概要書 |
| <input type="checkbox"/> | 工場等及びその付近の見取図 |
| <input type="checkbox"/> | 特定施設の配置図（設置位置から敷地境界線までの距離を明示）、構造図 |
| <input type="checkbox"/> | 建物の立面図、断面図 |
| <input type="checkbox"/> | 該当する機械の仕様書・構造図・カタログ |
| <input type="checkbox"/> | 振動源対策又は基礎対策による減衰の根拠を明らかにする書類 |
| <input type="checkbox"/> | 発生源での振動レベル |

注意事項チェックリスト（該当しないものは斜線（/）を引いてください。）

<input type="checkbox"/>	届出者は代表者となっていますか。
<input type="checkbox"/>	【届出書類 2 の場合】変更後の特定施設の台数は、届出が必要なものですか。
<input type="checkbox"/>	【届出書類 4 で、使用の方法を変更する場合】振動の大きさの増加はありますか。使用時間の変更は、届出が必要なものですか。
<input type="checkbox"/>	正副 2 部同封していますか。
<input type="checkbox"/>	提出書類・注意事項チェックリスト（本チェックリスト）を同封していますか。

受理書・副本の受取り（どちらかを選択してください。）

<input type="checkbox"/>	郵送での返信 返信先を記入、必要な切手を貼付した返信用封筒を同封のこと。
<input type="checkbox"/>	後日、窓口で受取り（受取り方法は、受付け後連絡します。）

貼付する切手の目安

定形外 A 4 用紙 20 枚程度・・・140 円（100 g 以内）

A 4 用紙 45 枚程度・・・210 円（210 g 以内）

定型 A 4 用紙 4 枚まで・・・84 円（25 g 以内） 届出書類 5、6、7 の場合

連絡先（担当者の連絡先を記入してください。受付後、問合せをする場合があります。）

会社名	
担当部署名	
担当者名	
電話番号	
FAX 番号	
E-mail	