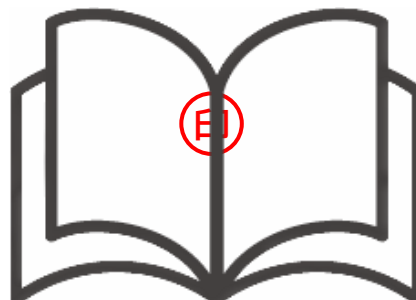
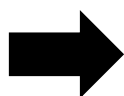


## 委任状が別紙等複数枚にわたる書類の割印方法

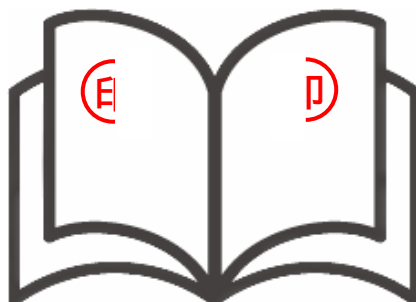
次のいずれかの方法で割印を押してください。

### 1 全ページに割印する方法

- (1)委任状と別紙をホッチキス留めする。
- (2)すべてのページかかるように割印を押す。



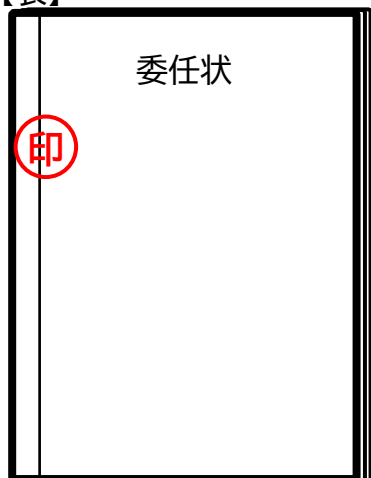
または



### 2 袋とじをして、綴じ目に割印する方法

- (1)委任状と別紙をホッチキス留めする。
  - (2)留めたホッチキスの芯の裏表が隠れるように、製本テープ等を縦に貼る。
  - (3)テープ等にかかるように、1枚目の委任状と、別紙の最後のページの裏に割印を押す。
- ※各ページの割印は不要

【表】



【裏】

