

納品書(例)

相模 花子 様

下記のとおり納品いたしましたのでご査収ください。

納品金額 **¥48,116** 円

件名: 日常生活用具 ストーマ用装具 消化管系

令和×年×月～×月分

納品日 令和 年 月 日

事業者名 ○×株式会社

所在地 ○○市××

TEL: - -

商品	単価	数量	金額
アルケア ユーケアTDc28(24~27mm)	¥7,550	6	¥45,300
コロプラスト ブラバ伸縮性皮膚保護テープ	¥2,816	1	¥2,816
合計			¥48,116

備考
相模 花子 様 相模原市●●区●●

- ①宛先 「利用者」宛で作成してください。
- ②納品日 ・納品した日を記載してください。
・複数回に分けて納品する場合は、いつ納品したか分かるように作成してください。
- ③納品金額 納品金額＝商品の合計金額です。
- ④件名 ・日常生活用具の品目名【ストーマ用装具消化管系】、【ストーマ用装具尿路系】、【紙おむつ】のいずれかを記載してください。
- ⑤商品情報 ・商品の具体的な情報(【メーカー名】、【商品名】、【規格】)を記載してください。
・各商品の【単価】、【数量】、【金額】を記載してください。
- ⑥備考 納品した場所を記載してください。日常生活用具給付券の住所と異なる場合は、納品場所と利用者の関係(親族の家、利用施設等)を記載してください。

請求書(例)

対象者が複数人の場合

請求番号: B01234

相模原市長

発行日 令和 年 月 日

下記のとおり御請求申し上げます。

合計金額

¥139,200 円

件名: 日常生活用具
ストーマ用装具

事業者名 ○×株式会社
所在地 ○○市××
役職・代表者名 ○×
TEL: - -

対象者氏名	対象期間	品目	公費負担額
相模 太郎	令和×年×月～×月分	ストーマ用装具(消化管系)	¥48,000
相模 花子	令和×年×月～×月分	ストーマ用装具(消化管系)	¥43,200
相模 次郎	令和×年×月～×月分	ストーマ用装具(消化管系)	¥48,000
計			¥139,200

【振込先口座】○○銀行××支店

普通預金 0000000 ○×株式会社

【複数人分をまとめて請求する場合は、当該請求書の他に、各対象者の請求書(請求明細書)が必要です。】

請求時に提出いただく書類は、請求書(複数人まとめた請求書)、請求明細書(各対象者の請求書)、納品書、日常生活用具給付券の4点です。

- ①請求番号 任意の数字やアルファベット等を記載してください。
- ②請求書の宛先 「相模原市長」宛で作成してください。
- ③請求金額 各対象者の公費負担額を合計した金額を記載してください。
- ④事業者情報 協定を締結した事業者の情報を記載してください。代表者印(丸印)は省略可能です。
- ⑤請求内訳 【対象者氏名】【対象期間】【対象品目】【公費負担額】を記載してください。
- ⑥振込口座 振込口座を記載してください。