

# 見積書(例)

相模原市長

下記のとおり御見積申し上げます。

見積金額

¥227,600 円

令和××年×月×日

件名: 日常生活用具  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

事業者名 ○×株式会社  
所在地 ○○市××  
TEL: - -

商品	単価	数量	金額
特殊寝台(○○○)	¥208,000	1	¥208,000
特殊マット(×××)	¥19,600	1	¥19,600
合計			¥227,600

備考  
相模 花子 様 相模原市●●区●●

- ①宛先 「市長」宛で作成してください。
- ②発行年月日 発行年月日を記載してください。(年号は【令和××年】又は西暦【20××年】)
- ③見積金額 上限額にかかわらず、実際に必要な数量の金額を記載してください。
- ④商品情報 ・商品の具体的な情報(【メーカー名】、【商品名】、【規格】)を記載してください。  
・各商品の【単価】、【数量】、【金額】を記載してください。
- ⑤備考 利用者氏名、住所を記載してください。

# 請求書(例)

対象者が1人の場合

請求番号: A01234

相模原市長

発行日 令和 年 月 日

下記のとおり御請求申し上げます。

請求金額 ¥204,840 円

件名: 日常生活用具

事業者名 ○×株式会社  
所在地 ○○市××  
役職・代表者名 ○○ ×× 印  
TEL: - -

商品	単価	数量	金額
特殊寝台 (○○○)	¥208,000	1	¥208,000
特殊マット(×××)	¥19,600	1	¥19,600
合計			¥227,600
自己負担額			¥22,760
公費負担額			¥204,840

【振込先口座】○○銀行××支店

普通預金 0000000 ○×株式会社

- 請求番号 任意の数字やアルファベット等を記載してください。
- 請求書の宛先 「相模原市長」宛で作成してください。
- 請求金額 請求金額＝公費負担額です。
- 事業者情報 協定を締結した事業者の情報を記載してください。代表者印(丸印)は省略可能です。
- 商品内訳
  - 商品の具体的な情報(【メーカー名】、【商品名】、【規格】)を記載してください。
  - 各商品の【単価】、【数量】、【金額】を記載してください。
- 金額
  - 合計金額は＝日常生活用具給付券の総額です。
  - 本人負担額は、上限額超過によって発生した額と所得による1割負担の額(日常生活用具給付券の本人負担額)の合計額です。
  - 公費負担額＝日常生活用具給付券の公費負担額です。
- 振込口座 振込口座を記載してください

# 請求書(例)

対象者が複数人の場合

請求番号: B01234

相模原市長

発行日 令和 年 月 日

下記のとおり御請求申し上げます。

合計金額 ¥242,800 円

件名: 日常生活用具

事業者名 ○×株式会社  
所在地 ○○市××  
役職・代表者名 ○×  
TEL: - -

対象者氏名	品目	公費負担額
相模 太郎 様	特殊寝台(○○○)	¥208,000
相模 花子 様	特殊マット(×××)	¥19,600
相模 次郎 様	頭部保護帽(△△△)	¥15,200
	計	¥242,800

【振込先口座】○○銀行××支店

普通預金 0000000 ○×株式会社

【複数人分をまとめて請求する場合は、当該請求書の他に、各対象者の請求書(請求明細書)が必要です。】

請求時に提出いただく書類は、請求書(複数人まとめた請求書)、請求明細書(各対象者の請求書)、納品書、日常生活用具給付券の4点です。

- ①請求番号 任意の数字やアルファベット等を記載してください。
- ②請求書の宛先 「相模原市長」宛で作成してください。
- ③請求金額 各対象者の公費負担額を合計した金額を記載してください。
- ④事業者情報 協定を締結した事業者の情報を記載してください。代表者印(丸印)は省略可能です。
- ⑤請求内訳 【対象者氏名】【対象期間】【対象品目】【公費負担額】を記載してください。
- ⑥振込口座 振込口座を記載してください。