

【監査委員】廃棄対象候補リスト（システム選別分）

No.	年度	FNo.記号	FNo.記号名称	簿冊名	簿冊サブタイトル	保存年限	担当所属
1	平成31年度	0-0-5	総務-庶務-儀式褒賞	09表彰状等贈呈規程		5年	監査課
2	平成26年度	0-2-2	総務-組織運営-例規	09告示原議	軽易な告示	10年	監査課
3	平成31年度	0-3-4	総務-文書-整理	06指令に係る令達番号簿		5年	監査課
4	平成31年度	0-4-2	総務-広報広聴-陳情要望広聴	03わたしの提案	意見、要望、苦情等で、個人からのもののうち、軽易なもの	5年	監査課
5	平成31年度	0-8-0	総務-監査-諸務	10監査事務取扱関連書類		5年	監査課
6	平成31年度	0-8-1	総務-監査-監査	02財務監査・行政監査(定期)	「監査委員協議書類」以外の文書	5年	監査課
7	平成31年度	0-8-1	総務-監査-監査	03財政援助団体等監査	「監査委員協議書類」以外の文書	5年	監査課
8	平成31年度	0-8-1	総務-監査-監査	05行政監査	「監査委員協議書類」以外の文書	5年	監査課
9	平成31年度	0-8-1	総務-監査-監査	06工事監査	「監査委員協議書類」以外の文書	5年	監査課
10	平成26年度	0-8-1	総務-監査-監査	10外部監査	歴史的公文書以外	10年	監査課
11	平成31年度	0-8-1	総務-監査-監査	11小・中学校監査	「監査委員協議書類」以外の文書	5年	監査課
12	令和3年度	0-8-2	総務-監査-検査	02現金出納検査		3年	監査課
13	平成31年度	0-8-3	総務-監査-審査	02決算審査及び基金運用状況審査		5年	監査課
14	平成31年度	0-8-3	総務-監査-審査	03健全化判断比率等審査		5年	監査課
15	平成26年度	1-2-4	人事-任免-昇任配置換	02職員任免		10年	監査課
16	平成31年度	1-3-4	人事-服務-出張	02出張命令票及び出張命令簿		5年	監査課
17	平成31年度	1-3-4	人事-服務-出張	03公務に使用する自家用自動車登録(変更)申請書		5年	監査課
18	平成31年度	1-6-4	人事-研修-職場研修	02職場研修		5年	監査課
19	平成26年度	2-3-2	財務-出納-収納	03調定通知書		10年	監査課
20	平成29年度	2-3-2	財務-出納-収納	18納付済通知全件リスト		法/7年	監査課

No.	年度	FNo.記号	FNo.記号名称	簿冊名	簿冊サブタイトル	保存年限	担当所属
21	平成26年度	2-3-3	財務-出納-支払	03支出命令票		10年	監査課
22	平成31年度	2-3-3	財務-出納-支払	03支出命令票	需用費、原材料費及び備品購入費に係るもの	5年	監査課
23	平成26年度	2-3-3	財務-出納-支払	07前渡金整理簿		10年	監査課
24	平成26年度	2-3-3	財務-出納-支払	08前渡金精算票		10年	監査課
25	平成26年度	2-3-3	財務-出納-支払	10概算払精算票		10年	監査課
26	平成26年度	2-3-3	財務-出納-支払	16委任状		10年	監査課
27	平成26年度	3-0-0	契約-庶務-諸務	02随意契約で2人以上から見積書をとらない理由書		10年	監査課
28	平成26年度	3-0-0	契約-庶務-諸務	04契約保証金納付免除理由書		10年	監査課
29	平成31年度	4-7-1	住民公安区政-公害-環境保全	25環境配慮行動実績等		5年	監査課