

第1号様式(第4条第2項関係)

地籍調査成果証明交付申請書

年 月 日

相模原市長 宛て

申請者 住所 _____
氏名 _____
電話 () _____

次のとおり、国土調査法に基づく地籍調査の成果証明について、関係書類を添えて申請します。

1 証明を必要とする土地の所在(地番)

相模原市 区
相模原市 区

2 証明を必要とする成果

面積計算簿 地籍図根点成果簿 筆界点番号図 地籍図根点網図 一筆地座標面積計算書(城山地区)
--

3 添付書類

案内図(1部)

以上

裏面の注意事項を必ずお読みください。

[証明交付処理欄]

納入通知書		件数	部数	手数料	交付月日	
年度()	番号()	件	部	円	月	日
決裁				合議	公印使用承認	
						. .

注 意 事 項

1 登記所へ送付する前の成果については、証明書の交付はできません(閲覧・複写のみです。)

2 案内図は 1 / 1 5 0 0 程度とし、申請箇所は朱線にて明示してください。

3 成果は地籍調査実施時のものですので、現在とは異なる場合があります。

4 「地籍調査成果証明書」は、申請日より 1 週間(閉庁日を除く。)以内に交付します。

交付にあたっては、市担当者より御連絡いたしますので、申請した窓口までお越しください。また、ご来庁の際には、運転免許証等の身分を証明するものをご持参ください。

5 手数料は次の条例に基づき徴収します。

(1) 相模原市手数料条例第 1 条及び第 2 条第 9 号

証明 1 件につき 3 0 0 円

(2) 相模原市手数料条例施行規則第 2 条第 2 項第 1 号ウ

土地又は建物に係る証明については、2 筆又は 2 棟以内及び会計年度ごとに 1 件とする。