

〔様式 1〕

## 事務事業評価表

1～11までは、担当課による評価

|        |               |           |    |              |
|--------|---------------|-----------|----|--------------|
| 記入年月日  |               |           |    |              |
| 平成15年度 | 事業コード         | 15120     | 電話 | 042(753)2401 |
| 担当部課名  | 生涯学習部         | 視聴覚ライブラリー |    |              |
| 事務事業名  | 施設運営費教具・教材購入費 |           |    |              |

## 1 総合計画における位置づけ

|       |      |                     |        |
|-------|------|---------------------|--------|
| 政策名   | 第5章  | いきいきとした生涯学習社会をつくれます | 事業開始年度 |
| 基本施策名 | 第1節  | 生涯学習の推進             | 63以前年度 |
| 施策名   | 第2施策 | 生涯学習活動の支援           |        |

## 2 実施根拠及び関連法令等

|                 |
|-----------------|
| 相模原市視聴覚ライブラリー条例 |
|-----------------|

## 3 事務の区分

|      |         |           |         |
|------|---------|-----------|---------|
| 自治事務 | 4 経費の区分 | 5 事務事業の分類 | 6 受益者負担 |
|      | その他の経費  | 市単独事業     | なし      |

## 7 事業概要

|   |     |                 |          |
|---|-----|-----------------|----------|
| (1)事業の目的...何をどのように(どのような状態に)したいのか   |     | (2)対象(誰、何)      |          |
| 視聴覚教材・機材を収集保管し、その利用を図り、学校教育及び社会教育における視聴覚教育の分野を支援していくことを目的とする。近年、こどもセンター・保育園・幼稚園等の需要が増えており、幼児教育を中心とした分野と高齢者を対象とした教材を整備していくことが必要である。  |     | 学校教育・社会教育団体等、一般 |          |
|   |     | 対象数             | 200,000人 |
| (3)平成14年度事業の内容...市が実際に行った事業の内容  |     |                 |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>教材の購入           <ul style="list-style-type: none"> <li>DVD作品(社会教育用.....73本)</li> <li>ビデオ教材(学校教育用.....36本 社会教育用.....65本)</li> <li>16ミリ作品(社会教育用.....3本 児童劇.....3本 幼児教育用.....18本)</li> </ul> </li> <li>教具の購入           <ul style="list-style-type: none"> <li>ビデオプロジェクター.....1台</li> <li>デジタルカメラ.....1台</li> <li>ビデオカメラ.....3台</li> <li>スピーカー.....2台</li> </ul> </li> </ul> |     |                 |          |
| (4)個別計画の概要  |     | 概要              |          |
| 計画名   |     |                 |          |
| 計画年次  | 年度～ | 年度              |          |

## 8 評価指標...事業の目的達成度を計るための指標

|      |                 |                                |                            |             |     |     |     |     |
|------|-----------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|
|      |                 |                                |                            | 15,16年度は目標値 |     |     |     |     |
|      | 指標名             | 指標式                            | 指標設定の意図                    | 指標の推移(年度)   |     |     |     |     |
| 成果指標 | 稼働購入率           | 当該年度購入費/通常に運営ができる購入費*100       | 毎年、新しい教材や使える機材を利用できるようにする。 | 12          | 13  | 14  | 15  | 16  |
|      |                 |                                |                            | 118         | 126 | 123 | 97  | 97  |
| 活動指標 | 教材・機材利用伸率(対前年度) | 当該年度教材・機材利用人数/前年度教材・機材利用人数*100 | 教材・機材の利用・促進普及に努める。         | 112         | 97  | 100 | 110 | 110 |
|      |                 |                                |                            |             |     |     |     |     |

## 9 事業費等の年度別状況

|            |         |         |         |         |         |           |  |
|------------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|--|
|            |         |         |         |         |         | 〔金額単位：千円〕 |  |
|            |         | 平成12年度  | 平成13年度  | 平成14年度  | 平成15年度  | 平成16年度    |  |
|            |         | 決算      | 決算      | 決算      | 予算      | 予算(見込み)   |  |
| 事業費        | 決算(予算)額 | 9,468   | 10,082  | 9,852   | 7,752   | 7,752     |  |
|            | 人員・時間数  | 1人 149h | 1人 149h | 1人 149h | 1人 149h | 1人 149h   |  |
|            | 人件費     | 620     | 620     | 620     | 620     | 620       |  |
|            | その他経費   | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |  |
|            | 合計      | 10,088  | 10,702  | 10,472  | 8,372   | 8,372     |  |
| 特定財源       |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |  |
| 対象数        |         | 0       | 0       | 0       | 0       | 0         |  |
| 対象の単位あたり経費 |         | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0! | #DIV/0!   |  |

10 個別評価

|   |   |                     |  |
|---|---|---------------------|--|
| (1)達成度<br>評価<br>B ▼   | A : 達成している  | チェック項目              | ・成果指標の達成度 <input checked="" type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低                      |
|   | B : 一部達成していない   |                     | ・活動指標の達成度 <input checked="" type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低                      |
|   | C : 達成していない   |                     | ・事業目標の達成度 <input checked="" type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低                      |
|   |   | 説明                  | 教材購入については、それぞれの分野(学校教育・社会教育等)で作品を揃えることが可能なため、現時点においては達成している。機材の購入においては、数が不足している。   |
| (2)必要性<br>評価<br>B ▼   | A : 適応している  | チェック項目              | <input checked="" type="checkbox"/> ・市民や社会のニーズにかなっている  |
|   | B : 一部適応していない   |                     | <input checked="" type="checkbox"/> ・状況の変化(対象や内容)に対応している   |
|   | C : 適応していない   |                     | <input type="checkbox"/> ・当初設定した事業目的が達成されていない  |
|   |   | 説明                  | <input checked="" type="checkbox"/> ・国、県、民間、市民との役割分担から見て、市が事業を行う必要がある<br>教材の収集と提供は、施設運営の基本的な機能であり、常に豊かな視聴覚教材を地域に供給する役割がある。 |
| (3)有効性<br>評価<br>A ▼   | A : 有効である   | チェック項目              | <input checked="" type="checkbox"/> ・上位の施策、計画目的達成のために有効である   |
|   | B : 一部有効でない   |                     | <input checked="" type="checkbox"/> ・期待された成果が得られている  |
|   | C : 有効ではない  |                     |  |
|   |   | 説明                  | 視聴覚教材を用いた学習を提供することは、生涯学習社会を支えていくため重要かつ有効である。   |
| (4)効率性<br>評価<br>B ▼   | A : 優れている   | チェック項目              | <input checked="" type="checkbox"/> ・予算や人員に見合った効果が得られている   |
|   | B : 一部改善の余地がある  |                     | <input type="checkbox"/> ・他市と比べてコストや効率性が優れている  |
|   | C : 改善の余地がある  |                     | <input type="checkbox"/> ・他の類似事例と比べてコストや効率性が優れている<br><input type="checkbox"/> ・同一対象者に対して同種のサービスが重複していない                    |
|   |   | 説明                  | 各種行事の集中する時期は、教材・機材などが不足の状況となるが、通常は大きな支障はでない。   |
| (5)公平性<br>評価<br>A ▼   | A : 公平である   | チェック項目              | <input type="checkbox"/> ・対象者と非対象者との不公平・不均衡は、妥当な範囲である  |
|   | B : 一部公平でない   |                     | <input type="checkbox"/> ・受益者の費用負担は適正である   |
|   | C : 公平でない   |                     | <input checked="" type="checkbox"/> ・対象者の設定は適切である(年齢や所得等を考慮している)   |
|   |   | 説明                  | 貸出日数、本数等、条例や原則に則して実施している。  |
| 成果向上の余地   |   | 事業費削減のために取り得る手段と削減額 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> ある<br><input type="checkbox"/> ない | 説明：<br>教材については、あらゆる分野からの資料を収集し、より質の高い作品を提供できるようにする。機材については、時代に対応できるものを整備し、見直しを重ねていくことにより、さらなる成果を向上させたい。 | 手段                  | 教材については、新しく作品を入れなければ機能していくことは困難であるが、利用率の低いジャンルのものから削減していくこととなる。  |
|   |   | 削減額                 | 300 千円   |

11 総合評価

|                                     |        |  |
|-------------------------------------|--------|--|
| 評価                                  | AA ▼   | 他自治体の類似事業との比較  |
| 今後の進め方                              |        | 他自治体の視聴覚ライブラリーと比較した場合、相模原市の視聴覚ライブラリーは、特に16ミリフィルムの分野において充実しているといえる。ある自治体では16ミリは廃止の状況に追い込まれているところもある。相模原市としては、「映画会」に最適である16ミリフィルムを重視し、さらにビデオ等で「映画会」ができ、かつパソコン等の研修会にも使用できるビデオ(データ)プロジェクターを整備していくことが必要である。 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 継続     | 総合評価に関する説明   |
| <input type="checkbox"/>            | 見直し    | 社会教育、特に幼児教育の分野において、16ミリ映写機やビデオプロジェクターを使った『映画会』が急増している。これからは、視聴覚教材・機材を活用した学習はますます重要なものとなってくる。これら生涯教育の充実を図るため、利用者の要求に応えられるようにしていかなければならない。   |
| <input type="checkbox"/>            | 廃止     |  |
| <input type="checkbox"/>            | 完了・廃止済 |  |

12 二次評価コメント

|  |
|--|
|  |
|--|