

〔様式1〕 平成17年度 事務事業評価表					
記入年月日	平成17年4月26日		記入者	内線	2333
部 名	財務部	課 名	管財課	課長名	新妻隆之
事務事業名	市役所本庁舎維持管理事業				
予算上の事務事業名	本庁舎維持管理費				
1 総合計画における位置づけ	施策コード				
基本目標					
政策名					
基本施策名	事業開始年度				
施策名	昭和63年以前 ▼				
2 実施根拠及び関連法令・条例等					
地方自治法・相模原市庁舎管理規則					
3 個別計画の概要			概要		
計画名					
計画年次	年度～	年度			
4 事業形態の区分	維持・管理・補修 ▼				
5 事業概要					
(1) 事業の目的(何のために行うのかまたはもたらしたい成果)				(2) 対象(誰、何)	
市役所本庁舎の機能が維持できるように、管理・運営を行う。				市役所本庁舎	
(3) 平成16年度事業の内容(活動)・・・いつ、どのような方法で実施した内容(活動)なのか。					
年間を通して、清掃、警備、各種設備保守など本庁舎の適切な維持管理を行う必要があるため、民間の技術や、知識を活かすことにより経済的、効果的な業務については、民間へ委託している。					
平成16年度決算見込み額 379,210千円					
(内訳)					
需要費(光熱水費等)			84,857千円		
役務費(電話料等)			22,920千円		
委託料(清掃、警備、各種設備保守等)			246,858千円		
使用料及び賃借料(本庁舎電話交換機等賃借料等)			8,063千円		
備品購入費(備品等)			2,602千円		
負担金、補助及び交付金(解体負担金等)			13,910千円		
6 関連・類似事業や他市の状況					
他の自治体においても同様の目的で実施している。それぞれの自治体の規模や、施設の状況により委託内容等に相違があるものと思われる。					
7 事業費の推移 [単位:千円]					
年 度	平成14年度(決算)	平成15年度(決算)	平成16年度(決算見込)	平成17年度(予算)	平成18年度(見込)
事業費	450,099	390,783	383,486	405,751	405,751
一般財源	443,788	384,976	379,210	401,520	401,520
受益者負担金	0	0	0	0	0
その他の特定財源	6,311	5,807	4,276	4,231	4,231
人件費の合計	41,950	32,040	32,280	40,350	40,350
事業コスト合計(a)	492,049	422,823	415,766	446,101	446,101
8 事業効率・・・(複数の事業で構成されている場合は、その中の主たる事業)					
主たる事業名	施設等管理運営委託			対象名称(単位)	委託数
年 度	平成14年度(決算)	平成15年度(決算)	平成16年度(決算見込)	平成17年度(予算)	平成18年度(見込)
事業コスト(主たる事業)	277,163	247,798	246,858	269,472	269,472
対象数	60	61	54	50	50
単位あたり経費(円)	4,619,383	4,062,262	4,571,444	5,389,440	5,389,440
前年度比		0.88	1.13	1.18	1.00
9 活動指標・・・実施した内容(活動)の数値化					

指標名 (単位)	本庁舎電気使用量 (千kwh)	指標式と指 標の説明	本庁舎年間電気使用量		
	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度(目標)
実績	3,735.6	3,395.0	3,471.4		
目標	3,786.6	3,771.4	3,741.0	3,741.0	3,741.0
目標達成度	0.99	0.90	0.93		
10 成果指標・・・対象と意図の達成度を表す指標					
指標名 (単位)	電気使用料(支払い料金) 前年比(%)	指標式と指 標の説明	当該年度/前年度(%) 前年度との電気使用料の比較		
	平成14年度	平成15年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度(目標)
実績	84.2	92.0	95.4		
目標	98.0	98.0	98.0	98.0	98.0
目標達成度	85.9	93.9	97.3		
11 個別評価					
(1) 妥当性の評価 [A:妥当である・B:妥当性に課題がある・C:妥当でない]					
A	<input checked="" type="checkbox"/>	法令等により実施することが義務付けられている。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	法令等に定められた市の責務を具体化して実施する事業である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	公益性が高い、または必需性が高い事業である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	将来にわたって、市民のニーズや行政需要がある。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	税金を投入して実施するにふさわしい事業であり、市民にも説明できる。			
(2) 有効性の評価 [A:有効である・B:有効性を高める余地がある・C:有効でない]					
A	<input checked="" type="checkbox"/>	上位施策の目的を達成するために大きく貢献している。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	課題等の解決や市民生活に大きく貢献している。			
	<input type="checkbox"/>	成果指標の実績値とその推移から見て、期待されるような成果をもたらしている。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	事業の対象範囲は適切であり、対象は事業を実施したことによる効果を楽しんでいる。			
(3) 効率性の評価 [効率が良い・B:効率性を高める余地がある・C:効率が悪い]					
A	<input checked="" type="checkbox"/>	単位あたりの経費は適正である。			
	<input type="checkbox"/>	これ以上コスト節減の余地がない。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	受益者負担や補助等の割合に問題はない。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	事業の実施方法や実施体制は適正である。			
(4) 民間活力の導入の可能性 [有・無]					
	<input type="checkbox"/>	業務の一部または全部について、民間で実施する方が経費の節減に繋がる。			
	<input type="checkbox"/>	業務の一部または全部について、民間で実施する方が技術・知識面で優れている。			
	<input type="checkbox"/>	業務の一部または全部について、民間で実施する方がサービス面で優れている。			
	<input type="checkbox"/>	民間では実施していない、または市が実施する方が優れている。			
12 総合評価					
(1) 自動判定結果					
	[] : 良好な状態を維持する事業			
	[] : 概ね良好な状況である事業			
	[] : 見直しを行う必要がある事業			
	[] : 抜本的な見直し、休止、廃止を検討すべき事業			
(2) 担当課の課長による評価(今後の方向性)			(3) 課長の評価に関する説明		
拡充・充実	<input checked="" type="checkbox"/>	拡充・充実		本庁舎の適切な維持管理のため、委託化の推進を図ってきたが、今後も、委託内容の見直し等を行い、より一層の充実に向けて取り組んでいく。	
	<input type="checkbox"/>	現状維持			
	<input type="checkbox"/>	見直し			
	<input type="checkbox"/>	廃止			
13 成果の向上及び効率性を高めるための方策 本庁舎維持管理については、民間委託で実施する事により経費の削減等が見込まれるものについては、既に委託化しているが、より一層の経費削減を図れるよう仕様の見直しや、契約方法についての検討を行うなど、改善の視点で事業運営に取り組む。			14 課題として認識されたこと 光熱水費については、天候に左右される。		
15 二次評価					
(1) 行政評価会議による評価(今後の方向性)			(2) 二次評価コメント		
現状維持	<input type="checkbox"/>	拡充・充実		効果的な管理に取り組む。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	現状維持			
	<input type="checkbox"/>	見直し			
	<input type="checkbox"/>	廃止			