

〔様式1〕 平成19年度 事務事業評価表						
記入年月日	平成19年4月10日		記入者	関	連絡先	042-684-3211
平成18年度部名	教育総務部		課名	相模湖教育課	課長名	深澤和則
平成19年度部名	教育環境部		課名	相模湖教育課	課長名	深澤和則
事務事業名	公民館施設維持管理事業					
予算上の事務事業名	施設維持管理費					
1 総合計画における位置づけ			施策コード	15130		
基本目標	I「学びあいあたたかさのある福祉文化都市」をめざして					
政策名	第5章 いきいきとした生涯学習社会をつくります					
基本施策名	第1節 生涯学習の推進					
施策名	第3施策 生涯学習関連施設の整備					
2 実施根拠及び関連法令・条例・規則・要綱等						
社会教育法、相模原市立公民館条例、相模原市立公民館条例施行規則						
3 個別計画の概要			概要			
計画名						
計画年次		年度～		年度		
4 事業形態の区分	維持・管理・補修			5 事業開始年度	平成18年度	
6 事業概要						
(1) 事業の目的 (何のために行うのか、またはもたらしたい成果)					(2) 対象 (誰、何)	
地域住民が公民館を効率的・安全に利用できるよう公民館施設の機能を保持すること。					市立桂北公民館、千木良公民館	
(3) 平成18年度事業の内容 (活動)・・・いつ、どのような方法で実施した内容 (活動)なのか。						
○燃料費、光熱水費の支出・・・3,139千円						
○電話料等役務費の支出・・・619千円						
○施設等管理運営委託料の支出・・・5,538千円						
○使用料・賃借料の支出・・・120千円						
7 関連事業・類似事業又は他市の状況						
生涯学習課所管の「公民館単独館11館の維持管理」						
8 事業費の推移 [単位：千円]						
年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	
事業費	0	0	10,509	14,195	14,195	
一般財源			10,430	13,846	13,846	
受益者負担金			0	0	0	
その他の特定財源			79	349	349	
人件費の合計			4,025	4,025	4,025	
事業コスト合計	0	0	14,534	18,220	18,220	
9 事業効率・・・活動単位当たりの事業効率						
事業名 (主たる事業名)	公民館維持管理事業			対象名称と単位	公民館数	
年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度	
事業コスト(主たる事業)			14,534	18,220	18,220	
対象数			2	2	2	
単位あたり経費(円)	#DIV/0!	#DIV/0!	7,267,000	9,110,000	9,110,000	
前年度比		#DIV/0!	#DIV/0!	1.25	1.00	
10 活動指標・・・実施した内容 (活動) を数値化したもの						

指標名と単位	桂北公民館建物管理業務委託料	指標式と指標の説明	前年度目標値の2%削減を目標とする。		
	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
実績			4,156.0		
目標			4,200.0	412.0	412.0
目標達成度(%)	#DIV/0!	#DIV/0!	99.0		
1.1 成果指標・・・もたらしたい成果の達成度を数値化したもの					
指標名と単位	公民館利用団体数	指標式と指標の説明	前年度目標値の3%増を目標とする。		
	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
実績			87.0		
目標			80.0	82.0	84.0
目標達成度(%)	#DIV/0!	#DIV/0!	108.8		
1.2 個別評価					
(1) 妥当性の評価 [A:妥当である・B:妥当性に課題がある・C:妥当でない]					
A	<input type="checkbox"/>	・法令、条例により実施することが義務付けられている。			
	<input type="checkbox"/>	・法令、条例に定められた市の責務を具体化して実施する事業である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・公益性が高い、または必要性が高い事業である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・将来にわたって、市民のニーズや行政需要がある。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・税金を投入して実施するにふさわしい事業であり、市民にも説明できる。			
(2) 有効性の評価 [A:有効である・B:有効性を高める余地がある・C:有効でない]					
A	<input checked="" type="checkbox"/>	・上位施策の目的を達成するために大きく貢献している。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・課題等の解決や市民生活に大きく貢献している。			
	<input type="checkbox"/>	・成果指標の実績値とその推移から見て、期待されるような成果をもたらしている。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・事業の対象範囲は適切であり、対象は事業を実施したことによる効果を楽しんでいる。			
(3) 効率性の評価 [A:効率が良い・B:効率性を高める余地がある・C:効率が悪い]					
A	<input checked="" type="checkbox"/>	・単位あたりの経費は適正である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・再任用や非常勤職員などを活用しても、これ以上のコスト削減の余地がない。			
	<input type="checkbox"/>	・受益者負担や補助等の割合に問題はない。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・事業の実施方法や実施体制は適正である。			
(4) 民間活力または市民協働の導入の可能性 [有・無]					
無	<input type="checkbox"/>	・業務の一部または全部について、民間で実施する方が適している。			
	<input type="checkbox"/>	・業務の一部または全部について、市民協働により推進する方が適している。			
	<input type="checkbox"/>	・業務の一部に民間委託を導入しているが、さらに民間委託を導入しても効果が見込めない。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・市で実施する方が民間委託等をするより適している。			
1.3 総合評価(一次評価)					
(1) 自動判定結果					
★★★★	[★★★★] : 良好な状態を維持する事業				
	[★★★] : 概ね良好な状況である事業				
	[★★] : 見直しを行う必要がある事業				
	[★] : 抜本的な見直し、休止、廃止を検討すべき事業				
(2) 事業所管課長による評価(今後の方向性)			(3) 事業所管課長の評価に関する説明		
現状維持	<input type="checkbox"/>	・拡充・充実		適切な維持管理ができている。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	・現状維持			
	<input type="checkbox"/>	・見直し			
	<input type="checkbox"/>	・廃止			
1.4 成果向上及び効率性を高めるための方策 業務委託契約に際しては、競争性の確保を図る。			1.5 課題として認識されたこと 桂北公民館は、木造建てであるため、老朽化の状況を確認しながら、今後も適切な維持管理をしていく必要がある。		
1.6 二次評価					
(1) 局内評価会議による評価(今後の方向性)			(2) 二次評価コメント		
現状維持	<input type="checkbox"/>	・拡充・充実			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・現状維持			
	<input type="checkbox"/>	・見直し			
	<input type="checkbox"/>	・廃止			