

(様式1) <b>平成19年度 事務事業評価表</b>					
記入年月日	平成19年3月28日	記入者		連絡先	2512
平成18年度部名	市民部	課名	市民生活課	課長名	中野 清
平成19年度部名	市民活力推進部	課名	市民協働推進課	課長名	片野 憲治
事務事業名	北市民健康文化センター維持管理費				
予算上の事務事業名	北市民健康文化センター維持管理費(本課分)				
1 総合計画における位置づけ	施策コード			15220	
基本目標	「学びあいあたたかさのある福祉文化都市」をめざして				
政策名	第5章 いきいきとした生涯学習社会をつくります				
基本施策名	第2節 生涯スポーツ・レクリエーションの振興				
施策名	第2施策 スポーツ・レクリエーション施設の整備				
2 実施根拠及び関連法令・条例・規則・要綱等	市民健康文化センター条例及び同施行規則				
3 個別計画の概要	概要				
計画名					
計画年次	年度～	年度			
4 事業形態の区分	維持・管理・補修	5 事業開始年度	平成11年度		
6 事業概要	(1) 事業の目的(何のために行うのか、またはもたらしたい成果) 北市民健康文化センターは、北清掃工場の余熱の有効活用を図るため市民からの要望が多かった温水プールと浴室を主な施設として建設され、市民の健康の保持及び増進並びに文化及び福祉の向上のために、市民の誰もが、運動、文化、レクリエーション活動等の多彩な目的に利用できる複合施設として、また、開かれた市民相互の交流の場として設置されており、その施設を継続的に管理運営するために駐車場用地賃貸借契約、施設賠償保険契約等の業務を行う。				
	(2) 対象(誰、何) 利用者 北市民健康文化センター				
	(3) 平成18年度事業の内容(活動)・・・いつ、どのような方法で実施した内容(活動)なのか。 施設賠償責任保険契約、駐車場用地賃貸借契約 市民対応、指定管理者(都市整備公社)との調整 各種調査等への対応、各種統計資料作成、目的外使用許可手続き等 役務費(施設賠償責任保険料) 579千円 使用料及び賃借料(土地賃借料) 7,726千円				
7 関連事業・類似事業又は他市の状況					
8 事業費の推移	[単位:千円]				
年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
事業費	8,422	8,306	8,305	8,307	8,307
一般財源	8,422	8,306	8,305	8,307	8,307
受益者負担金	0	0	0	0	0
その他の特定財源	0	0	0	0	0
人件費の合計	451	451	451	451	451
事業コスト合計	8,873	8,757	8,756	8,758	8,758
9 事業効率・・・活動単位当たりの事業効率					
事業名 (主たる事業名)	北市民健康文化センター維持管理費			対象名称 と単位	維持管理経費(保険 料、賃借料)
年度	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
事業コスト(主たる事業)	8,873	8,757	8,756	8,758	8,758
対象数	312,485	298,065	299,530	313,000	313,000
単位あたり経費(円)	28	29	29	28	28
前年度比		1.03	0.99	0.96	1.00
10 活動指標・・・実施した内容(活動)を数値化したもの					

指標名と単位	北市民健康文化センター開所日数	指標式と指標の説明	各年度開所日数 / 平成16年度開所日数 × 100 平成16年度を基準に各年度の開所日数の割合を見る。		
	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
実績	330.0	330.0	323.0		
目標	330.0	330.0	330.0	330.0	330.0
目標達成度(%)	100.0	100.0	97.9		
1.1 成果指標・・・もたらしたい成果の達成度を数値化したもの					
指標名と単位	北市民健康文化センター開所日数	指標式と指標の説明	各年度開所日数 / 平成16年度開所日数 × 100 平成16年度を基準に各年度の開所日数の割合を見る。		
	平成16年度	平成17年度	平成18年度	平成19年度	平成20年度
実績	312485.0	298065.0	299530.0		
目標	312485.0	312485.0	312485.0	313000.0	313000.0
目標達成度(%)	100.0	95.4	95.9		
1.2 個別評価					
(1) 妥当性の評価 [A:妥当である・B:妥当性に課題がある・C:妥当でない]					
A	<input type="checkbox"/>	・法令、条例により実施することが義務付けられている。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・法令、条例に定められた市の責務を具体化して実施する事業である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・公益性が高い、または必需性が高い事業である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・将来にわたって、市民のニーズや行政需要がある。			
	<input type="checkbox"/>	・税金を投入して実施するにふさわしい事業であり、市民にも説明できる。			
(2) 有効性の評価 [A:有効である・B:有効性を高める余地がある・C:有効でない]					
B	<input checked="" type="checkbox"/>	・上位施策の目的を達成するために大きく貢献している。			
	<input type="checkbox"/>	・課題等の解決や市民生活に大きく貢献している。			
	<input type="checkbox"/>	・成果指標の実績値とその推移から見て、期待されるような成果をもたらしている。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・事業の対象範囲は適切であり、対象は事業を実施したことによる効果を受けている。			
(3) 効率性の評価 [A:効率が良い・B:効率性を高める余地がある・C:効率が悪い]					
A	<input checked="" type="checkbox"/>	・単位あたりの経費は適正である。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・再任用や非常勤職員などを活用しても、これ以上のコスト節減の余地がない。			
	<input type="checkbox"/>	・受益者負担や補助等の割合に問題は無い。			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・事業の実施方法や実施体制は適正である。			
(4) 民間活力または市民協働の導入の可能性 [有・無]					
	<input type="checkbox"/>	・業務の一部または全部について、民間で実施する方が適している。			
	<input type="checkbox"/>	・業務の一部または全部について、市民協働により推進する方が適している。			
	<input type="checkbox"/>	・業務の一部に民間委託を導入しているが、さらに民間委託を導入しても効果が見込めない。			
	<input type="checkbox"/>	・市で実施する方が民間委託等をするより適している。			
1.3 総合評価(一次評価)					
(1) 自動判定結果					
	[ ] : 良好な状態を維持する事業				
	[ ] : 概ね良好な状況である事業				
	[ ] : 見直しを行う必要がある事業				
	[ ] : 抜本的な見直し、休止、廃止を検討すべき事業				
(2) 事業所管課長による評価(今後の方向性)			(3) 事業所管課長の評価に関する説明		
現状維持	<input type="checkbox"/>	・拡充・充実		年間約30万人と多くの利用のある、市民に親しまれている施設であることから、引き続き安心して快適にご利用いただけるよう努めていく。	
	<input checked="" type="checkbox"/>	・現状維持			
	<input type="checkbox"/>	・見直し			
	<input type="checkbox"/>	・廃止			
1.4 成果向上及び効率性を高めるための方策			1.5 課題として認識されたこと		
市民の方に快適にそして安心して利用していただけように、常に施設を良好な状態に維持管理することに努める。					
1.6 二次評価					
(1) 局内評価会議による評価(今後の方向性)			(2) 二次評価コメント		
現状維持	<input type="checkbox"/>	・拡充・充実			
	<input checked="" type="checkbox"/>	・現状維持			
	<input type="checkbox"/>	・見直し			
	<input type="checkbox"/>	・廃止			