

## 「さがみん」着ぐるみの貸出しに係る注意事項

「さがみん」の着ぐるみをお使いいただく際は、以下の注意事項をよくお読みの上、シティブロモーション戦略課まで貸出し希望の旨をお電話にてご連絡ください。

☆貸出しまでの流れ



### 1. イベント等の内容の確認

「さがみん」を広く普及啓発することができるイベント等であること。

### 2. イベント等の実施日時の確認

着ぐるみの貸出予約は、イベント等実施日の3ヶ月前の同日から※受け付けます。先着順となりますので、ご了承ください。

※予約開始日が休日（土日祝）の場合は、その翌日から

イベント等実施日が29～31日で3ヶ月前の同日がない場合は、その前日から

予約受付時間：午前8時30分～午後12時00分、午後13時00分～午後17時15分

### 3. 運用に必要な人員及び場所等の確認

着ぐるみを運用するにあたり、以下の条件が必須となります。

◇着ぐるみの中に入る方（以下、「アクター」という。）及び着ぐるみを補助する方は、

各所属でご準備ください。

◇外部からアクターが見えない着替え場所をご準備ください。

### 4. 貸出日・返却日の確認

原則、イベント等実施日の前日を貸出日、翌日を返却日とします。ただし、イベント等実施日が休日（土日祝）の場合は、前後の平日をそれぞれ貸出日・返却日とします。

### 5. 運搬方法の確認

着ぐるみを運搬する際、車を使用する場合は、“1m×2個”（着ぐるみの頭と胴体）が入ることを確認してください。

※公用車の“軽貨物”以上であれば搬入可能です（軽貨物の場合は、後部座席をすべて倒す必要有）。そのほかの車種につきましては、事前にご確認ください。

## 6. 着用マニュアルの確認

着ぐるみの着用方法については、別紙“「さがみん」の着ぐるみ着用マニュアル”をご確認ください。特に注意が必要な点は、以下のとおりです。

- ◇ **最大着用時間は原則 20 分**とし、着用後は十分な休憩（1 時間以上）をとってください。
- ◇ こまめな水分補給をしてください。
- ◇ **雨天時の使用はお控えください。**

ご確認いただいたうえでご不明な点がある場合は、お電話もしくは貸出日当日にご質問ください。

## 7. 出演情報の掲載及び「さがみん」の SNS での告知の可否

市ホームページの「さがみん」のページ内にある、“出演情報”欄への掲載及び「さがみん」の SNS での告知の可否についてご確認ください。

掲載・告知が可能な条件は以下のとおりです。

- ◇ どなたでも来場できるイベントであること
- ◇ 入場・参加費が無料であること
- ◇ 事前申込等が不必要であること

**掲載・告知が可能な場合、以下の情報をメールにてお送りください。**

- ◆ 正式な事業名 / 日時・場所（建物名、住所） / 出演開始時間

## 8. ご連絡先

シティプロモーション戦略課

TEL : 042-707-7045

メール : pr@city.sagamihara.kanagawa.jp