

令和6年度 相模原市文化芸術発表・交流活動支援事業補助金

採択決定を受けた皆様へ

=「交付申請」のご案内=

- 受付期間 **4月1日(月)～12日(金)(※必着)**
- 「交付申請書類一式」をご提出ください。
- 提出書類は1～8(必須書類は1～6)まであります。
書類の不足等がないようご注意ください。
- 各提出書類に記載例がついています。(2～5,7)
記載例を参考にご記入をお願いいたします。
- 市ホームページにて本書類一式がダウンロード可能です。ご活用ください。

【市HP > 魅力・スポーツ・文化芸術 > 文化芸術>

文化・芸術に関するお知らせ>文化芸術発表・交流活動支援事業について】

<市ホームページ>



今回の「採択決定を受けた皆様へ」については、補助金を申請していただいた際に「書類送付先」でご指定された宛先に送付しております。
別の方が書類を作成する場合、担当者様に送付をお願いいたします。

令和6年度 交付申請の手続きについて

受付期間 令和6年4月1日(月)～4月12日(金)必着(3/31以前の申請不可)
 郵送先 〒252-5277 相模原市役所 文化振興課(補助金担当)※詳細住所不要
 メールアドレス bunkashinkou@city.sagamihara.kanagawa.jp
 窓口 午前8時30分～午後5時(土日、正午～午後1時を除く)

お願い

- ★ 印鑑をご使用の場合はご提出いただく書類には全て同一のものをお使いください。
- ★ 修正液、修正テープ等は使用できません。

【必ず提出】

1	R6 文化芸術発表・交流活動支援補助金 交付申請 提出時チェックシート	
2	補助金等交付申請書	
<div>○「申請人」欄</div> <div>・「採択決定通知書」及び「支払金口座振替依頼書」の名称と<u>完全に同一</u>としてください。</div> <div>・代表者の肩書(「会長」「団長」「代表」等)がある場合、<u>必ず記入</u>してください。</div> <div>○「申請金額」欄</div> <div>・「採択決定通知書」に記載の内定金額が上限です。予算書の「補助対象経費①～④」の合計額の1/2以下(上限10万円)です(千円未満切捨て)。</div>		
3	補助事業等計画書	<div>・記入例をご参照ください。</div> <div>・原則的に採択申請と同じ内容としてください。</div> <div>※<u>日程が確定した場合や変更が生じた場合は、実際に事業を実施する日付をご記入ください。</u></div> <div>※<u>事業内容に変更が生じた場合は、文化振興課へご連絡ください。</u></div>
4	収支予算書	
5	補助金等概要調書	
6	採択決定通知書の写し	<div>・収支予算書の「前年度予算額」欄は、<u>令和 5 年度に交流補助金の交付を受けた団体</u>のみ記入してください。</div> <div>3 月 19 日付けでお送りした書類の写し</div>

【場合により提出】

7	支払金口座振替依頼書 <u>(市に口座を登録していない又は登録内容を変更する個人・団体)</u>	【変更例⇒口座、団体名、代表者、肩書の変更等】 ○「記入方法」をご参照ください。 ○預金通帳のコピー(必要ページのみ)をご提出ください。 <必要ページ>※金額欄は不要です。 ①「表紙」 ②「表紙をめくったページ(名義人の「カナ」がある部分)」
8	市ホームページ・SNSの掲載希望申請書 <u><任意:事業開催1週間前までに提出></u>	市 HP 及び文化振興課 X(旧 Twitter)アカウントにイベント情報を掲載したい場合はご提出ください。 また、事業実施1週間前までにご提出いただければ掲載が可能です。(メール、郵送、FAX 可)

★★お願い★★ 広報物(ポスター、チラシ、パンフレット等)への補助事業の記載について
 ポスター等の作成時には、この補助金の対象事業である旨を記載してください。

【記載例】「令和6年度相模原市文化芸術発表・交流活動支援事業補助金交付事業」

【お問い合わせ】文化振興課 補助金担当

電話:042-769-8202

Mail:bunkashinkou@city.sagamihara.kanagawa.jp