相模原市小規模修繕業者名簿登載事項変更届

令和　　年　　月　　日

相模原市長　あて

〒　　　　－

所在地

商号または名称

代表者職

代表者氏名

次のとおり変更したので届出します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 |
| 所在地 | 〒  相模原市 | 〒  相模原市 |
| 商号又は  名称 | ﾌﾘｶﾞﾅ: | ﾌﾘｶﾞﾅ: |
|  |  |
| 代表者職名 |  |  |
| 氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ: | ﾌﾘｶﾞﾅ: |
|  |  |
| 連絡先  （TEL・FAX・携帯番号・メールアドレス） |  |  |
| 登載希望種別 | □変更有 | |

* 変更のあった部分のみ記載してください。
* 登載を希望する修繕の種別を変更する場合については、変更有に「レ」を付けた上で、次のページを記入してください。

**登載を希望する修繕の種別及び実績（受注状況）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登載を希望する修繕の種別 | | | 希　　望  (最大10個まで○をつける) |
| No. | 登録希望業務 | 主な例示 |
| １ | 土木 | 道路（側溝、舗装等）、下水（マンホール等）、その他 |  |
| ２ | とび･土工･ｺﾝｸﾘｰﾄ | 施設内の舗装、足場等仮設、工作物解体、ネット・フェンス、その他 |  |
| ３ | 造園 | 植栽、除草、公園整備、その他 |  |
| ４ | 大工 | 型枠、造作、間仕切り等木部、壁、その他 |  |
| ５ | 左官 | 土間、スロープ、段差補修、タイル、ブロック、モルタル、その他 |  |
| ６ | 板金 | 建築板金、板金加工取付、その他 |  |
| ７ | 建具 | ドア、扉、鍵、サッシ、シャッター、網戸、襖、障子、家具、その他 |  |
| ８ | 畳 | 畳、その他 |  |
| ９ | 内装 | 天井、床、絨毯、カーテン、ブラインド、クロス、その他 |  |
| １０ | 屋根・外壁 | 屋根、瓦、スレート、庇、雨樋、外壁、その他 |  |
| １１ | 窓・ガラス | 窓、ガラス加工取付け・交換、その他 |  |
| １２ | 塗装・防水 | 塗装・防水塗装、防水、その他 |  |
| １３ | 電気設備 | 照明設備、漏電、電気配線、絶縁、コンセント、スイッチ、その他 |  |
| １４ | 給排水衛生設備 | 給水管、水道蛇口、洗面台、排水管、トイレ、ポンプ、その他 |  |
| １５ | 空調設備 | 冷暖房設備、排気・換気設備、エアコン室外機、換気扇、その他 |  |
| １６ | 通信設備 | テレビアンテナ、放送設備、共聴設備、電話、ＦＡＸ、その他 |  |
| １７ | ガス設備 | ガス空調設備、ガス給湯器、ガス配管、その他 |  |
| １８ | 消防設備 | 火災報知設備、誘導灯設備、煙感知設備、消火栓設備、その他 |  |
| １９ | その他 | (具体的に手掛ける内容を記入) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 修繕（工事）受注状況 　 （希望修繕種別に関する主な実績を記入してください） | | | | |
| No. | 内　　　容（下請の実績も含む） | 発注者 | 履行期限 | 請負金額 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |
|  |  | 官・民 |  | 千円 |

※個人情報保護の観点から、内容欄に個人名等を記載しないようにしてください。

※ここの「No.」の欄は上表（登載を希望する修繕の種別及び実績（受注状況））を参考に記入してください。

※見積り等を依頼する際に参考とするものですので、積極的に記載をお願いいたします。

※発注者は、民間からの受注の場合は、「民」に、行政等からの受注の場合は「官」に○をつけてください。

【小規模修繕業者名簿登載申請（変更届）に添付する書類一覧】※このページは提出不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | 法人 | 個人事業主 | 全申請者 |
| 所在地 | 履歴事項全部証明書（コピー）※1 | 開業届の控え（コピー）  ※個人番号は、隠してください。  e-Taxで提出の場合は、提出受理通知画面を印刷したもの | **○紙媒体で提出する場合**  110円切手を貼った返信用封筒  変更事項を登録後、その旨を通知しますので、返信用封筒に宛先を記載して提出してください。  **○専用サイトから提出する場合**  変更事項を登録後、メールアドレスあてその旨、通知を送付いたします。そのため、返信用封筒及び切手は不要です。 |
| 商号又は名称 | 履歴事項全部証明書（コピー）※1 | なし |
| 代表者職・氏名 | 履歴事項全部証明書（コピー）※1 | ※2 |
| 電話・FAX・携帯番号・メールアドレス | 特になし | 特になし |
| 登載を希望する修繕の種別 | 特になし | |
| 振込先口座の変更 | 支払金口座振替依頼書+通帳の写し  こちらの変更届は不要です。 | | 返信用封筒は不要です。 |

専用サイト：<https://logoform.jp/f/q4kvN>

※1履歴事項全部証明書については、変更届提出日より３ヶ月以内のものに限ります。

※2個人事業主が変更となる場合は、前の個人事業を廃業し、新しい個人事業の開業となるため、変更ではなく前個人事業主より、「相模原市小規模修繕業者名簿登載廃止届（様式第３号）」の提出及び新個人事業主より、必要書類とあわせて「相模原市小規模修繕業者名簿登載申請書（様式第１号）」の提出が必要です。

不明点等ございましたら、

相模原市役所契約課 TEL:042-769-1391

までお問合せください。