

## 提出書類・注意事項チェックリスト（特定建設作業）

（内容を確認してチェック（✓）をつけてください。）

### 提出書類

<input type="checkbox"/>	特定建設作業実施届出書	<input type="checkbox"/>	作業を実施する場所付近の見取り図
<input type="checkbox"/>	工事の工程表	<input type="checkbox"/>	使用する機械のカタログ等
<input type="checkbox"/>	提出書類・注意事項チェックリスト（本チェックリスト）		

午前 8 時以前または午後 5 時以降に作業する場合は、別途書類が必要になりますので、事前にご相談ください。

### 特定建設作業の場所

<input type="checkbox"/>	緑区（橋本・大沢地区）	<input type="checkbox"/>	中央区	<input type="checkbox"/>	南区
--------------------------	-------------	--------------------------	-----	--------------------------	----

都市計画法に定める工業専用地域及び城山、津久井、相模湖、藤野地区については、届出の必要はありません。

### 注意事項チェックリスト

<input type="checkbox"/>	届出者は工事の元請業者となっていますか。代表者の押印はありますか。
<input type="checkbox"/>	作業開始日は、郵便到着日から 8 日目以降となっていますか。
<input type="checkbox"/>	見取り図に事前説明を行った範囲を明示していますか。
<input type="checkbox"/>	工程表に特定建設作業を実施する工程を明示していますか。
<input type="checkbox"/>	正副 2 部同封していますか（どちらにも押印要）。

### アスベストの有無（該当するもの全てにチェック（✓）をつけてください。）

<input type="checkbox"/>	なし	<input type="checkbox"/>	吹付け材	<input type="checkbox"/>	断熱材・保温材・耐火被覆材
<input type="checkbox"/>	成形板等（非飛散性）				

### 副本の返却（どちらかを選択してください。）

<input type="checkbox"/>	郵送での返信 返信先を記入、必要な切手を貼付した返信用封筒を同封のこと。
<input type="checkbox"/>	後日、窓口で受取り（受取り方法は、受付け後連絡します。）

#### 貼付する切手の目安

定形外 A 4 用紙 7 枚まで・・・120 円（50 g 以内）

定型 A 4 用紙 4 枚まで・・・84 円（25 g 以内） A 4 用紙 5 枚以上・・・94 円（50 g 以内）

### 連絡先（届出者でなくても構いません。受付後、問合せをする場合があります。）

会社名	
担当部署名・担当者名	
電話番号	
E-mail または FAX 番号	